

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
स्वजल परियोजना,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 8 दिसम्बर, 2005

विषय : सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान हेतु जनपद हरिद्वार एवं बागेश्वर को राज्यांश की वर्ष 2005-06 में वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक 737/एस-2(IX)/2005 दिनांक 25 अगस्त, 2005 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद हरिद्वार एवं बागेश्वर में सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान कार्यक्रम के अन्तर्गत भारत सरकार द्वारा केन्द्रांश की राशि अवमुक्त किये जाने के फलस्वरूप श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में देय राज्यांश के रूप में निम्नलिखित विवरणानुसार रु0 21.14 लाख (रु0 इक्कीस लाख चौदह हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि रु0 लाख में)

क्र.	जनपद	योजना की लागत				अवमुक्त केन्द्रांश	पूर्व में अवमुक्त राज्यांश	अवमुक्त की जा रही राज्यांश की धनराशि
		कुल	केन्द्रांश	राज्यांश	नागरांश का अंश			
1.	हरिद्वार	172.72	115.40	34.56	22.76	69.24	7.00	13.74
2.	बागेश्वर	166.33	112.40	37.05	16.88	33.72	3.70	7.40
	कुल	339.05	227.80	71.61	39.64	102.96	10.70	21.14

2. धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ही कोषागार से किया जायेगा तथा स्वीकृत धन का 80 प्रतिशत उपयोग होने एवं केन्द्रांश की अगली किश्त प्राप्त होने के उपरान्त ही आगामी मांग प्रस्तुत की जायेगी।

3. उक्त धनराशि निदेशक, पीएम0यू0 स्वजल परियोजना, उत्तरांचल देहरादून के हरताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहरताक्षरयुक्त बिल प्रस्तुत

कमश.2

करके कोषागार देहरादून से आहरित कर पी0एम0यू0 के देहरादून स्थित बैंक खाते में जमा की जायेगी।

4. उपर्युक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय भारत सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार किया जायेगा। धनराशि केवल स्वीकृत एवं अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। स्वीकृति से अधिक व्यय किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुरक्षण, पेट्रोल व्यय, टेलीफोन व्यय, अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मानकों को निर्धारित कर उस पर पी0एम0यू0 की वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी।

5. स्वीकृत धनराशि का विभिन्न मदों पर व्यय अनुमोदित परियोजना के अनुसार तथा सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जायेगा। कार्यवार धनावंटन एवं व्यय की सूचना शासन को उपलब्ध करायी जायेगी।

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल फाइनैन्शियल हैण्डबुक तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा मितव्ययता संबंधी शासनादेश के अनुसार ही धनराशि व्यय की जाय और मितव्ययता रक्ती जाय।

7. उपरोक्त प्रस्तर-4 एवं 5 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग/उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन होगा तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व होगा। सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को दी जाय।

8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.3.2006 तक पूर्ण उपयोग कर कृत कार्य की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति का विवरण शासन को एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शरान एवं भारत सरकार को सम्मानित रूप से प्रेषित कर दिया जायेगा।

9. कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु संबंधित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी माने जायेंगे।

10. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या-13 के लेखा शीर्षक 2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति आयोजनागत-102-ग्रामीण जलपूर्ति कार्यक्रम-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधित योजनायें-04-ग्रामीण सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे खाला जायेगा।

11. यह आदेश वित्त विभाग के प्रशासकीय संख्या 189/XXXVII(2)/2005 दिनांक 07 दिसम्बर, 2005 में प्राप्त गवर्निंग सहगति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव

संख्या 670/सन्तीस (2)/(24पे.)/2001 दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. जिलाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, हरिद्वार/बागेश्वर।
4. जिला पंचायत राज अधिकारी, हरिद्वार/बागेश्वर।
5. डी०पी०एम०रू०, स्वजल परियोजना, हरिद्वार/बागेश्वर।
6. निदेशक, सी०आर०एस०टी०, ग्रामीण विकास मंत्रालय, पेयजल आपूर्ति विभाग, भारत सरकार, नई दिल्ली।
7. वित्त अनुभाग-2/नियोजन प्रकाश/वित्त बजट सेल।
8. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
9. निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी।
10. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(कुँवर सिंह)

अपर सचिव